GFR00898025
ESS

Finanční správa
České republiky

# OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
# VEDOUCÍ ODDĚLENÍ KONTROLNÍHO V

Č. j.: 8574024/26/2005-00065-112257

Z pověření vedoucího správního úřadu se podle zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích; dále jen „zákon"), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa vedoucího státního zaměstnance.

## Údaje o pracovním místě a jeho identifikace

| | |
|---|---|
| Název správního úřadu: | **Finanční úřad pro hlavní město Prahu** |
| Číslo pracovního místa: | **202732** |
| Název útvaru: | **Oddělení kontrolní V**<br>**Odbor kontrolní I**<br>**Sekce Územní pracoviště pro Prahu 5** |
| Místo výkonu práce: | **Praha 5** |
| Platová třída: | **12.** |
| Délka pracovní doby: | **40 hodin týdně** |
| Pracovní poměr na dobu: | **neurčitou** |
| Funkční období: | **5 let** |
| Předpokládaný nástup: | **dle domluvy** |

Obor specializace: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

## Náplň práce

- komplexní výkon specializované činnosti správy daní v obzvláště složitých případech a fázích daňového řízení
- odpovědnost za činnost řízeného útvaru i veškerých úkonů v něm prováděných při realizaci správy daní, kontrola a určení formy a způsobu realizace úkolů řízeného útvaru a podílení se osobně na plnění úkolů zásadní důležitosti
- komplexní zajištění výkonu správy daní v souladu s příslušnými právními předpisy, v případě potřeby poskytování konzultační činnosti
- v rámci působnosti řízeného útvaru koordinace a metodické usměrňování provádění postupů při správě daní podle daňového řádu, a to vyhledávací činnost, místní šetření, daňovou kontrolu, postup k odstranění pochybností, zajištění daně apod.

Nejnáročnější činnost dle katalogu správních činností: „*Koordinace daňové politiky na úseku daní, poplatků nebo jiných obdobných peněžitých plnění anebo správních činností souvisejících s jejich správou v rozsahu svěřené působnosti dle jednotlivých druhů daní s regionální působností."*

## Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 31 670 Kč do 45 940 Kč**
- příplatek za vedení **9 188 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 13 782 Kč do 16 079 Kč**
- zvláštní příplatek ve výši **4 300 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci
- po zapracování možnost home office v omezeném rozsahu (např. 1 den týdně)
- další informace o benefitech a podmínkách výkonu práce

## Podmínky účasti ve výběrovém řízení

- občanství České republiky, jiného členského státu Evropské unie nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- dosažení věku 18 let
- svéprávnost, bezúhonnost, potřebná zdravotní způsobilost
- potřebná znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky
- zákonem stanovené vzdělání: **bakalářský studijní program nebo magisterský studijní program**

- **jste-li narozeni před 1. prosincem 1971**, dokládáte **„lustrační“ osvědčení** podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (případně doklad o podání žádosti o jeho vydání) a **čestné prohlášení** podle § 4 odst. 3 uvedeného zákona (vzor čestného prohlášení je přílohou přihlášky)

- praxe nejméně po dobu 1 roku (výkon činností podle § 7 zákona nebo činností obdobných)

**Jsou-li listiny vyžadovány již při podání přihlášky, postačí přiložit jejich prosté kopie (viz seznam v přihlášce). Originály nebo úředně ověřené kopie listin prokazujících splnění stanovených předpokladů a požadavků dokládá pouze vybraný uchazeč, a to před vznikem pracovního poměru.**

## Informace k podávání přihlášek

**Přihlášky musí být doručeny** správnímu úřadu nejpozději **do 16. listopadu 2026**, a to jedním z následujících způsobů:

- e-mailem na adresu ***podatelna2000@fs.gov.cz***
- prostřednictvím datové schránky ***ID: 7nyn2d9***

**Formulář přihlášky je přílohou tohoto oznámení.**

**K přihlášce nezapomeňte přiložit strukturovaný profesní životopis v českém jazyce, motivační dopis a další požadované listiny (přílohy).**

Do předmětu e-mailu nebo datové zprávy uveďte **Výběrové řízení na místo č. 202732 vedoucí Oddělení kontrolního V Odboru kontrolního I**.

**Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.**

**Uchazeči budou o dalším průběhu výběrového řízení informováni nejpozději krátce po uplynutí lhůty pro podání přihlášek.**

## Kontakty

Bližší informace k vykonávaným činnostem na pracovním místě poskytne:
Ing. Filip Vaňouček, ředitel Odboru kontrolního I
tel.: 953 116 002, e-mail: filip.vanoucek@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:
*Bc. Petra Budinová, Oddělení personální pro hl. m. Prahu*
*tel.: 953 110 576, e-mail: petra.budinova@fs.gov.cz*

Elektronicky podepsáno
09.11.2026
**Ing. Evžen Hrnčíř**
Ing. Evžen Hrnčíř

Ing. Evžen Hrnčíř
vedoucí Oddělení personálního pro hlavní město Prahu